



STELLENAUSSCHREIBUNG

Für unsere Zentralverwaltung suchen wir im Zuge einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Termin eine

Personalleitung (m/w/d)

Vollzeit (39 Std./ Woche), unbefristet

Ihre Aufgaben

- Sie beraten die Geschäftsführung, Führungskräfte und Mitarbeiter in HR relevanten Fragestellungen
- Sie berichten direkt an die kaufmännische Leitung
- Die Positionierung des Unternehmens als attraktiver Arbeitgeber und Entwicklung von innovativen und wirkungsvollen Personalstrategien gehört zu Ihren Hauptaufgaben
- Sie unterstützen die Bereiche im Rahmen anstehender Vergütungssatzverhandlungen
- Sie verantworten das HR-Reporting, Controlling und die Stellenpläne
- Sie führen und entwickeln das HR Team und steuern die Optimierung und Weiterentwicklung aller HR-Prozesse
- Konstruktive Zusammenarbeit und erfolgreiche Verhandlungen mit den Betriebsräten
- In dieser Funktion unterstützen Sie Ihr Team aktiv im operativen Tagesgeschäft
- Sie sind Kontaktperson bei Sonderfällen und übergreifenden Sachverhalten sowie deren Umsetzung in der Organisation
- Sie agieren korrespondierend als übergreifende fachliche Schnittstelle mit Behörden, Ämtern und Sozialversicherungsträgern
- Sie verantworten Jahresabschlussarbeiten, externe Prüfungen durch Wirtschafts- und Steuerprüfer sowie Prüfungen durch Sozialversicherungsträger

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium z.B. im Personalwesen oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in Sozialversicherungs-, Steuer- und Tarifrecht (TVöD) sowie im Arbeitsrecht
- Wir erwarten hohe Zahlenaffinität und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Excel. Gute IT-Kenntnisse, idealerweise auch im Umgang mit Sage HR und Vivendi PEP
- Eine ausgeprägte Sozialkompetenz und erste Erfahrung in der Führung und Weiterentwicklung sind vorteilhaft
- Eigeninitiative, Durchsetzungsstärke, Dienstleistungsorientierung sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten runden Ihr Gesamtprofil ab

Warum es sich lohnt, bei uns zu arbeiten

- Attraktive, tarifliche Vergütung und Jahressonderzahlung
- Eingruppierung nach TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen (nach Vereinbarung)
- Betriebliche Altersvorsorge
- 10% Mitarbeiterabbatt in unseren Läden
- Exklusiv-Rabatte bei kooperierenden Unternehmen
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit tollen Angeboten, z. B. Bezuschussung zum Mitgliedsbeitrag in ausgewählten Fitnessstudios
- Auszahlung von Prämien für die erfolgreiche Anwerbung neuer Kollegen

Bitte berücksichtigen Sie die gesetzlichen Vorgaben für unser Unternehmen. Wir haben die Verpflichtung das Infektionsschutzgesetz (Impf- oder Genesenennachweis für COVID-19) und das Masernschutzgesetz (Masern-Schutzimpfung oder Masern-Immunität) zu prüfen.

Bewerben Sie sich unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichem Eintrittstermin.

Unser Ziel ist es, den Menschen mit geistiger Behinderung und psychischer Erkrankung ihr Recht auf Teilnahme, Mitwirkung und Mitentscheidung in der Mitte der Gesellschaft zu ermöglichen.

**JETZT
BEWERBEN**
unter Angabe der
Kennziffer

Lebenshilfe
Einrichtungen gGmbH
Personalabteilung
Kennziffer VW 07/2021
Kurfürstenstr. 1-3 | 67549 Worms

Bevorzugt per Mail an:
bewerbung@lebenshilfe-worms.de
www.lebenshilfe-worms.de