

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Unterstützung unserer Personalabteilung  
suchen wir eine/n



# Studentische Hilfskraft / Werksstudent (m/w/d)

ab sofort, bis 20 Std./ Woche, befristet

### Ihre Aufgaben

- Scannen von Verträgen
- Datenerfassung und - pflege
- Ablage und Dokumentation von Akten
- Mitgestaltung von neuen Dokumenten und Vorlagen
- Unterstützung des HR-Teams bei allen anfallenden Bürotätigkeiten

### Ihr Profil

- Laufendes Studium
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie eine hohe Selbstständigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, PowerPoint)

### Warum es sich lohnt, bei uns zu arbeiten

- Attraktive, tarifliche Vergütung und Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen (nach Vereinbarung)
- Betriebliche Altersvorsorge
- 10% Mitarbeiterrabatt in unseren Läden
- Exklusiv-Rabatte bei kooperierenden Unternehmen
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, mit tollen Angeboten, z.B. Bezuschussung zum Mitgliedsbeitrag in ausgewählten Fitnessstudios
- Auszahlung von Prämien für die erfolgreiche Anwerbung neuer Kollegen

Unser Ziel ist es, den Menschen mit geistiger Behinderung und psychischer Erkrankung ihr Recht auf Teilnahme, Mitwirkung und Mitentscheidung in der Mitte der Gesellschaft zu ermöglichen.

**JETZT  
BEWERBEN**  
unter Angabe der  
Kennziffer

Lebenshilfe  
Einrichtungen gGmbH  
Personalabteilung  
Kennziffer VW 06/2021  
Kurfürstenstr. 1-3 | 67549 Worms

Bevorzugt per Mail an:  
[bewerbung@lebenshilfe-worms.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-worms.de)  
[www.lebenshilfe-worms.de](http://www.lebenshilfe-worms.de)