



STELLENAUSSCHREIBUNG

Unsere Personalabteilung
sucht Sie als

Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

ab sofort / Vollzeit (39 Std./ Woche) befristet mind. 1 Jahr

Ihre Aufgaben

- Sie prüfen und verbuchen Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Sie überwachen offene Posten der Kreditoren und Debitoren (Mahnwesen)
- Sie stimmen Konten miteinander ab
- bei Monats- und Jahresabschlüssen wirken Sie mit
- für Ihre Geschäftsbereiche, Kollegen und Auftraggeber sind Sie kompetenter Ansprechpartner
- im Buchhaltungsbereich erledigen Sie außerdem allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Sie verfügen über
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
 - sehr gute Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
 - mehrjährige Erfahrung in der laufenden Buchhaltung
 - strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
 - gute IT-Anwenderkenntnisse, erste Erfahrungen mit Vivendi- oder Diamant sind von Vorteil
 - Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
 - ausgeprägte Flexibilität sowie
 - hohe Einsatzbereitschaft

Warum es sich lohnt, bei uns zu arbeiten

- Attraktive, tarifliche Vergütung und Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen (nach Vereinbarung)
- Betriebliche Altersvorsorge
- 10% Mitarbeiter Rabatt in unseren Läden
- Exklusiv-Rabatte bei kooperierenden Unternehmen
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, mit tollen Angeboten, z.B. Bezuschussung zum Mitgliedsbeitrag in ausgewählten Fitnessstudios
- Möglichkeit zur Supervision sowie bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungen
- Auszahlung von Prämien für die erfolgreiche Anwerbung neuer Kollegen

Unser Ziel ist es, den Menschen mit geistiger Behinderung und psychischer Erkrankung ihr Recht auf Teilnahme, Mitwirkung und Mitentscheidung in der Mitte der Gesellschaft zu ermöglichen.

**JETZT
BEWERBEN**
unter Angabe der
Kennziffer

Lebenshilfe
Einrichtungen gGmbH
Personalabteilung
Kennziffer VW 02/2021
Kurfürstenstr. 1-3 | 67549 Worms

Bevorzugt per Mail an:
bewerbung@lebenshilfe-worms.de
www.lebenshilfe-worms.de