

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Unterstützung unserer Personalabteilung suchen wir...



Studentische Hilfskraft / Werksstudent (m/w/d)

Ab sofort, 20 Stunden, befristet

Ihre Aufgaben

- Scannen von Verträgen
- Datenerfassung und -pflege
- Ablage und Dokumentation von Akten
- Mitgestaltung von neuen Dokumenten und Vorlagen
- Unterstützung des HR-Teams bei allen anfallenden Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Laufendes Studium
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie eine hohe Selbstständigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, PowerPoint)

Warum es sich lohnt, bei uns zu arbeiten

- Attraktive, tarifliche Vergütung und Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen (nach Vereinbarung)
- Betriebliche Altersvorsorge
- 10% Mitarbeiterrabatt in unseren Läden
- Exklusiv-Rabatte bei kooperierenden Unternehmen
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, mit tollen Angeboten, z.B. Bezuschussung zum Mitgliedsbeitrag in ausgewählten Fitnessstudios
- Auszahlung von Prämien für die erfolgreiche Anwerbung neuer Kollegen

Unser Ziel ist es, den Menschen mit geistiger Behinderung und psychischer Erkrankung ihr Recht auf Teilnahme, Mitwirkung und Mitentscheidung in der Mitte der Gesellschaft zu ermöglichen.

**JETZT
BEWERBEN**
unter Angabe der
Kennziffer

Lebenshilfe
Einrichtungen gGmbH
Personalabteilung
Kennziffer VW 02/2020
Kurfürstenstr. 1-3 | 67549 Worms

Bevorzugt per Mail an:
bewerbung@lebenshilfe-worms.de
www.lebenshilfe-worms.de