



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Unterstützung unserer  
Finanzbuchhaltung suchen wir einen

# Mitarbeiter (m/w/d) Finanz- / Bilanzbuchhaltung

ab sofort, Vollzeit / Teilzeit (mindestens 80%), unbefristet

### Ihre Aufgaben

- Alle organisatorische und administrativen Aufgaben wie z.B. Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie Begleitung von Jahresabschluss- und Betriebsprüfungen
- Direkter Ansprechpartner für die Geschäftsbereichsleiter, Mitarbeiter sowie für externe Geschäftspartner und Behörden
- Zusätzliche Aufgaben im Bereich des Rechnungswesens (Entwicklung von Prozessoptimierungen, Mahnwesen, Zahlungsverkehr u. ä.)
- Unterstützung der Kollegen im operativen Tagesgeschäft
- Unterstützung des Controllings bei diversen Analysen, Erstellung von Reports etc. und Abwesenheitsvertretung

### Warum es sich lohnt, bei uns zu arbeiten

- Attraktive, tarifliche Vergütung und Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen (nach Vereinbarung)
- Betriebliche Altersvorsorge
- 10% Mitarbeiterrabatt in unseren Läden
- Exklusiv-Rabatte bei kooperierenden Unternehmen
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit tollen Angeboten, z. B. Bezuschussung zum Mitgliedsbeitrag in ausgewählten Fitnessstudios
- Möglichkeit zur Supervision sowie bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungen
- Auszahlung von Prämien für die erfolgreiche Anwerbung neuer Kollegen

### Ihr Profil

- Ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, Abschluss als Bilanzbuchhalter:in (IHK) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im vergleichbaren Aufgabengebiet sowie analytische Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Idealerweise praktische Erfahrungen in Diamant und Vivendi, den sicheren Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel setzen wir voraus
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- Selbstständige, strukturierte, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Grundsätzliche Affinität zu digitalen Prozessen

Unser Ziel ist es, den Menschen mit geistiger Behinderung und psychischer Erkrankung ihr Recht auf Teilnahme, Mitwirkung und Mitentscheidung in der Mitte der Gesellschaft zu ermöglichen.

**JETZT  
BEWERBEN**  
unter Angabe der  
Kennziffer

Lebenshilfe  
Einrichtungen gGmbH  
Personalabteilung  
Kennziffer VW06  
Kurfürstenstr. 1-3 | 67549 Worms

Bevorzugt per Mail an:  
[bewerbung@lebenshilfe-worms.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-worms.de)  
[www.lebenshilfe-worms.de](http://www.lebenshilfe-worms.de)