



STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Unterstützung im Bereich Kinder und Familie suchen wir ab sofort eine

Assistenzkraft (m/w/d) im Pädagogischen Integrationsdienst

Umfang und Dauer ist an die Kostenzusage für den Schüler/das Kindergartenkind gebunden

Ihre Aufgaben

- Individuelle Begleitung von Kindern während des gesamten Schul-/Kindergartenalltags
- Bedarfsorientierte Unterstützung in lebenspraktischen Dingen
- Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team
- Urlaubs- und Krankheitsvertretungen
- Dokumentation- und administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Sie arbeiten engagiert, flexibel und betreuen eigenverantwortlich Ihren Aufgabenbereich
- Wertschätzender und empathischer Umgang ist ein wichtiger Bestandteil Ihrer Arbeit
- Erste Erfahrungen in der Arbeit mit beeinträchtigten Kindern oder Jugendlichen sind von Vorteil
- Erfahrung mit Outlook und digitalem Lernen wünschenswert
- Führerschein Klasse B von Vorteil

Warum es sich lohnt, bei uns zu arbeiten

- Attraktive, tarifliche Vergütung und Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen (nach Vereinbarung)
- Betriebliche Altersvorsorge
- 10% Mitarbeiterabbatt in unseren Läden
- Exklusiv-Rabatte bei kooperierenden Unternehmen
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Aufstiegsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit tollen Angeboten, z. B. Bezuschussung zum Mitgliedsbeitrag in ausgewählten Fitnessstudios
- Auszahlung von Prämien für die erfolgreiche Anwerbung neuer Kollegen

Unser Ziel ist es, den Menschen mit geistiger Behinderung und psychischer Erkrankung ihr Recht auf Teilnahme, Mitwirkung und Mitentscheidung in der Mitte der Gesellschaft zu ermöglichen.

**JETZT
BEWERBEN**
unter Angabe der
Kennziffer

Lebenshilfe
Einrichtungen gGmbH
Personalabteilung
Kennziffer KF03
Kurfürstenstr. 1-3 | 67549 Worms

Bevorzugt per Mail an:
bewerbung@lebenshilfe-worms.de
www.lebenshilfe-worms.de